

УТВЕРЖДЕН

**Решением учредительного собрания
Протокол №1 от 22 сентября 2008 г.
Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
Протокол №1/2009 от 23 декабря 2009 г.
Протокол №4/2011 от 24 ноября 2011 г.
Протокол №1/2017 от 23 марта 2017 г.
Протокол №1/2022 от 15 марта 2022 г.**

УСТАВ

**Саморегулируемой организации Ассоциации
специализированных организаций
нефтехимической и нефтегазовой
промышленности**

«НЕФТЕГАЗСЕРВИС»

(СРО Ассоциация «НЕФТЕГАЗСЕРВИС»)

Москва

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ.....	3
3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС	7
4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	9
6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ.....	15
7. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ	16
8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА.....	17
9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ.....	18
10. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	19
11. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ.....	19
12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АССОЦИАЦИИ	20
13. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	20
14. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	22
16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. (ФЗ о СРО), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г. (ФЗ о НКО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Саморегулируемая организация Ассоциация специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: **СРО Ассоциация «НЕФТЕГАЗСЕРВИС».**

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Self-regulating Organization Association of organizations specializing in petrochemical and oil&gas industry «NEFTEGAZSERVICE», сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «NEFTEGAZSERVICE».

1.6. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также повышение качества проектирования объектов капитального строительства;

2) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (с использованием конкурентных способов заключения договоров);

3) объединение, координация предпринимательской деятельности, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации, работы и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связана с осуществлением подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

2) контроль за соблюдением членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;

3) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;

4) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию строительной отрасли в Российской Федерации, порядку подготовки проектной документации, проведения экспертиз проектной документации, правам интеллектуальной собственности, представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации;

6) разработка условий членства в Ассоциации, а также обязательных внутренних документов Ассоциации: о компенсационных фондах Ассоциации; о реестре членов Ассоциации; о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию; о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов; о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации и к их профессиональной деятельности, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

7) разработка и реализация правил контроля за соблюдением членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;

8) разработка системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального

строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;

- 9) разработка и применение стандартов Ассоциации;
- 10) разработка и применение правил саморегулирования;
- 11) применение системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований Ассоциации и действующего законодательства по предмету саморегулирования;
- 12) обеспечение информационной открытости и доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности её членов в пределах, установленных законодательством;
- 13) формирование и размещение компенсационных фондов;
- 14) осуществление анализа деятельности членов Ассоциации;
- 15) организация взаимодействия с органами государственного управления, некоммерческими организациями, общественными организациями, национальными объединениями саморегулируемых организаций;
- 16) раскрытие информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской и/или профессиональной деятельности в Ассоциации;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ФЗ о СРО, ГСК РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Положением об анализе деятельности членов Ассоциации, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
- 4) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- 6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, по средствам публикации информацию об этой деятельности в порядке, установленном ФЗ о СРО, ГСК РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 7) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими условий членства, в том числе внутренних документов Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования;
- 8) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства,

утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными ФЗ о СРО, ГСК РФ, прочими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

10) осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.4. Ассоциация вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования, в том числе по результатам общественного контроля при проведении закупок, по вопросам социально-трудовых отношений;

4) участвовать в правовом и методическом развитии саморегулирования, архитектурно-строительного и технологического проектирования в строительстве;

5) участвовать в деятельности по установлению правил и порядка подготовки проектной документации;

6) организовывать аттестацию работников членов Ассоциации;

7) содействовать членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности;

8) устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции среди членов Ассоциации;

9) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

10) проводить конкурсы и награждать сотрудников и членов Ассоциации, работников Ассоциации, членов Совета и других лиц за достижения и вклады в развитие Ассоциации и системы саморегулирования;

11) участвовать в подготовке и выпуске профильных печатных изданий;

12) организовывать проведение конференций, совещаний, круглых столов, участвовать в выставках, посвященных проектированию, саморегулированию, профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.5. Ассоциация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации.

Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией (некоммерческой корпорацией).

Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Ассоциация не осуществляет функций иностранного агента и не участвует в политической деятельности и политических акциях, осуществляемых на территории Российской Федерации.

3.2. Ассоциация имеет обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и место нахождения.

3.4. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также логотип Ассоциации и символику.

3.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации.

3.6. Ассоциация от своего имени для достижения целей Ассоциации имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением работников Ассоциации;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

3.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.11. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

3.12. Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и внутренние документы согласно требованиям ФЗ о НКО, ФЗ о СРО, ГСК РФ. Соблюдение указанных документов является соблюдением условий членства в Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы её членов. Денежные средства, переданные Ассоциации её членами, становятся собственностью Ассоциации.

4.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, облигации и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

4.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 5) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 6) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8) доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 9) других, не запрещенных законом источников.

4.5. Членские взносы оплачиваются только деньгами. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном решением Общего собрания членов.

4.6. Размер вступительного, членских и целевых взносов определяется решением Общего собрания Ассоциации.

4.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относятся взносы в компенсационные фонды, взносы на коллективное страхование и т.д.

4.9. Ассоциация использует переданное ей имущество для осуществления уставной деятельности.

4.10. В Ассоциации образуется компенсационный фонд возмещения вреда и на основании соответствующего решения Совета Ассоциации – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.11. Размеры взносов и порядок формирования компенсационных фондов, возможные способы и порядок размещения средств компенсационных фондов, основания и порядок выплат из компенсационных фондов, а также порядок их восстановления в случае осуществления выплат и прочих случаях определяются в соответствующих положениях Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов в соответствии с требованиями ГСК РФ и ФЗ о СРО.

4.12. Информация о кредитных организациях и фактических условиях размещения компенсационных фондов за отчетный период доводятся Генеральным директором Ассоциации до сведения очередного Общего собрания членов Ассоциации, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в установленном порядке.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Совет, Генеральный директор.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**.

5.2.1 Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

5.2.2 К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, как саморегулируемой организации, относится:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета Ассоциации, а также руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа и его руководителя или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов, утверждение положения о членстве в Ассоциации;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, целевых взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка (способа) их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов (при этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных ГСК РФ и положениями Ассоциации о соответствующих компенсационных фондах);

- б) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение внутренних документов, обязательность принятия которых Общим собранием предусмотрена ФЗ о СРО и ГСК РФ;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, если указанные юридические лица не осуществляют предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 9) установление компетенции исполнительного органа – Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 10) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования (образования) и использования её имущества;
- 12) утверждение годовых отчетов Генерального директора;
- 13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая годовой бухгалтерский баланс;
- 14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 15) принятие решения о реорганизации, включая присоединение, или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 17) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение ее (его) полномочий, а также утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- 18) утверждение Положения о Совете;
- 19) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 20) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.

5.2.3 Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2.4 Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – членов Ассоциации принимают участие в Общих собраниях членов Ассоциации без доверенности. Иные представители юридических лиц – членов Ассоциации принимают участие в Общих собраниях на основании доверенностей, выданных им соответствующими юридическими лицами - членами Ассоциации или на основании нотариальных доверенностей, выданных им соответствующими индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации.

5.2.5 Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в пункте 5.2.2 устава, принимаются двумя третями (квалифицированным большинством) голосов от присутствующих. Решения Общего собрания по иным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

5.2.6 Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Совета. В случае, если Председатель Совета отсутствует или Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети общего числа членов Ассоциации, председательствующим может быть иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания членов. Секретарем Общего собрания является лицо, выбранное Общим собранием членов. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Протоколы в подлинном виде хранятся по месту нахождения Ассоциации. Члены Ассоциации вправе запросить копию протокола, заверенную печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

5.2.7 Общее собрание членов Ассоциации может быть плановым (ежегодным, очередным) и внеочередным.

5.2.8 Плановые собрания созываются Советом не реже одного раза в год и являются отчетными.

5.2.9 Внеочередные Общие собрания членов созываются по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети общего числа членов Ассоциации или не менее половины общего числа членов Совета, или по требованию Председателя Совета, или Генерального директора, или Ревизионной комиссии (Ревизора) для принятия решения по неотложным вопросам. Предварительная повестка внеочередного Общего собрания членов Ассоциации формулируется инициаторами собрания и направляется в Совет Ассоциации в письменном виде. Предварительная повестка должна быть подписанной каждым инициатором проведения внеочередного собрания. Совет Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) календарных дней проверить соответствие поставленных вопросов компетенции Общего собрания членов Ассоциации и осуществить действия, указанные в пункте 5.2.10 настоящего устава.

5.2.10 В срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения планового собрания, и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения внеочередного собрания, членам Ассоциации путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также путем направления Генеральным директором электронных извещений по предоставленным членами Ассоциации электронным адресам или факсам, сообщается о созыве Общего собрания. В сообщении и извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к собранию. Предварительная повестка дня собрания формируется Советом Ассоциации с учетом аргументированных предложений, внесенных членами Ассоциации, кроме предложений по вопросам, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – **Совет Ассоциации** (до настоящей редакции Устава – Правление Партнерства), в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора и иных специализированных органов Ассоциации. Совет формируется из числа

индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации на срок, определяемый Общим собранием, но не более 2 (двух) лет.

Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц (индивидуальных предпринимателей) - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и/или членами Ассоциации. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

5.3.1 Работа Совета Ассоциации осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются - протоколом заседания. Протокол заседания ведет Секретарь Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся по месту нахождения Ассоциации.

5.3.2 Количественный состав Совета устанавливается Положением о Совете, но не может быть меньше 10 (десяти) лиц.

5.3.3 Компетенцией Совета Ассоциации является:

- 1) утверждение стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, а также внесение в них изменений, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение специализированной организации для проведения аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа – Генерального директора Ассоциации;
- 4) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа – Генерального директора Ассоциации;
- 5) принятие решений о вступлении (приеме) в члены Ассоциации, включая выдачу соответствующих документов, связанных с приемом в члены, или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 6) утверждение плана деятельности Ассоциации;
- 7) разработка мероприятий по реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 8) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 9) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) издание прочих локальных нормативных правовых актов Ассоциации;
- 11) избрание Секретаря Совета;
- 12) назначение руководителей и членов специализированных органов Ассоциации и досрочное освобождение их от должности;
- 13) принятие Положения о почетных званиях Ассоциации и решений о присвоении почетных званий Ассоциации;
- 14) утверждение итогов конкурсов, порядка и условий награждения победителей;

15) принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора, специализированных органов Ассоциации.

5.3.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.5 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов (имеется кворум).

5.3.6 Совет Ассоциации возглавляет **Председатель Совета**. Председатель Совета в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.3.7 Один срок полномочий Председателя Совета не может превышать двух лет и срока полномочий самого Совета.

5.3.8 Решения Совета Ассоциации (протоколы) подписываются Председателем Совета или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись (секретарем Совета).

5.3.9 В случае временного отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, выбранный по решению простого большинства голосов членов Совета.

5.3.10 **Председатель Совета** имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, распределяет обязанности и дает поручения членам Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета и на Общих собраниях членов Ассоциации (за исключением случая, предусмотренного п. 5.2.6 настоящего устава), контролирует исполнение их решений;
- 3) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) не реже одного раза в год Председатель Совета информирует Общее собрание о результатах деятельности Совета;
- 5) представляет Ассоциацию в органах законодательной и исполнительной власти, а также прочих организациях в пределах компетенции;
- 6) подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями;
- 7) обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний Совета;
- 8) организует работу по созданию комитетов Совета, выдвижению членов Совета в состав комитетов, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами Ассоциации;
- 9) выполняет иные действия по руководству деятельностью Ассоциации, не отнесенные законодательством и настоящим Уставом к исключительным полномочиям Общего собрания и Генерального директора.

5.3.11 **Члены Совета** имеют следующие права и обязанности:

- 1) участвуют в заседаниях Совета, голосуют по вопросам повестки дня в пределах компетенции Совета;
- 2) участвуют в мероприятиях по приоритетным направлениям деятельности

Ассоциации

- 3) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с поручениями Председателя Совета;
- 4) готовят предложения по любым вопросам деятельности Ассоциации, общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 5) исполняют обязанности Председателя Совета в его отсутствие с учетом пункта 5.3.9 настоящего устава;
- 6) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) реализуют иные полномочия, и выполняют поручения Председателя Совета.

5.3.11 Члены Совета несут ответственность перед Ассоциацией и членами Ассоциации за действия, причиняющий вред деловой репутации Ассоциации или влекущие финансовые убытки.

5.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Генеральный директор**.

5.4.1 Генеральный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. По окончании срока Генеральный директор продолжает осуществлять свои полномочия до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.4.2 Генеральный директор принимает обязательное участие в работе Совета по должности.

5.4.3 Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета на основании решения Общего собрания членов.

5.4.4 Генеральный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, а также трудовым договором, и подотчетен Совету и Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение их решений.

5.4.5 Генеральный директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед неограниченным кругом лиц.

5.4.6 Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- 2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;
- 4) заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые, и совершает прочие сделки;
- 5) утверждает по согласованию с Советом структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размер и систему оплаты труда;
- 6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

- 7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний и заседаний Совета;
- 8) подготавливает предложения Совету по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и прочими нарушениями;
- 9) представляет Общему собранию ежегодный отчет о деятельности Ассоциации;
- 10) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4.7 Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этого Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5.4.8 Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5.5. Ревизионная комиссия (или единоличный Ревизор) Ассоциации является органом внутреннего финансового контроля и действует на основании Положения о Ревизионной комиссии, утвержденном Общим собранием членов.

5.5.1 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок до 3 (трех) лет в составе трех членов или единоличного Ревизора.

5.5.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

5.5.3 Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Советом в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы и утверждаются соответствующие положения о них:

- 1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации — Контрольная комиссия Ассоциации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия — Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

6.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Совета может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

6.3. Каждый созданный специализированный орган Ассоциации действует на

основании соответствующего положения, утвержденного Советом, с учетом требований ГСК РФ, ФЗ о СРО и прочих нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации.

6.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

6.5. На основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных Контрольной комиссией Ассоциации, Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о назначении меры дисциплинарного воздействия в пределах и порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим положением.

6.6. Дисциплинарная комиссия направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

7.1. Членами Ассоциации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, вступившие в Ассоциацию, внесшие вступительный и оплачивающие регулярные членские взносы, внесшие взносы в компенсационные фонды Ассоциации в размере, установленном действующим законодательством и решением Общего собрания членов, застраховавшие свою деятельность в размере страховой суммы по договору страхования ответственности не менее определенной Общим собранием членов Ассоциации, а также выполняющие положения настоящего устава, стандартов и прочих внутренних документов Ассоциации.

7.2. Регулярные членские и прочие взносы уплачиваются в порядке, установленном Общим собранием членов.

7.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать стандарты и внутренние документы Ассоциации, подчиняться правилам, установленным в Ассоциации, строго соблюдать условия членства.

7.4. Члены Ассоциации должны стремиться активно участвовать в работе Ассоциации и ее специализированных органов.

7.5. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законами и уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;
- 6) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

- 7) указывать на своих сайтах бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;
- 8) вносить в Совет Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;
- 9) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, её работников и (или) решениями её органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда.

Перечень прав членов Ассоциации, указанных в данном пункте устава, не является закрытым (исчерпывающим).

7.6. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, ГСК РФ, ФЗ о НКО, другими законами и уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о саморегулировании;
- 3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом и уставом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) воздерживаться от действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее деловой репутации;
- 5) не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;
- 6) соблюдать положения настоящего устава и внутренних документов Ассоциации (в том числе стандартов и правил, а также условий членства);
- 7) своевременно в полном объеме предоставлять достоверную информацию, в том числе документацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своих функций;
- 8) своевременно и в полном объеме вносить обязательные регулярные и единовременные денежные взносы (членские, целевые и пр.);
- 9) соблюдать требования Ассоциации, установленные ее внутренними документами, требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций.

7.7. Систематическое невыполнение или ненадлежащим образом выполнение членами Ассоциации своих обязанностей влечет за собой исключение из Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

8.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

8.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, установленные ГСК РФ, а также Положением о членстве в Ассоциации.

8.3. Порядок приема лица в состав членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, размер, порядок расчета и уплаты взносов, а также условия прекращения

членства определяются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

8.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

8.5. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Членство в Ассоциации прекращается с даты поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации и внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.6. Принудительно член Ассоциации исключается из неё в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, повлекшего за собой причинение вреда и/или выплату из какого-либо компенсационного фонда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации внутренних документов Ассоциации;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и иных обязательных взносов;
- 4) невнесения взноса в какой-либо компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации и законодательства в установленный срок;
- 5) распространения заведомо ложных сведений, затрагивающих права и интересы Ассоциации, сведений порочащих или подрывающих деловую репутацию Ассоциации и ее членов.
- 6) иных случаях согласно ГСК РФ и Положению о членстве в Ассоциации.

8.7. Взносы в компенсационные фонды при выходе члена из Ассоциации не возвращаются, если иное не предусмотрено соответствующим законом.

8.8. Вступительный, регулярные и целевые взносы при выходе из Ассоциации не возвращаются.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

9.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ФЗ о СРО, ГСК РФ, настоящим Уставом и прочими внутренними документами Ассоциации.

9.2. Ассоциация осуществляет контроль деятельности своих членов, в том числе:

- соблюдение требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и прочих внутренних документов Ассоциации;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;- исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.3. Если деятельность члена Ассоциации связана с проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного

подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

9.4. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов саморегулируемой организации, а также в предусмотренных внутренними документами Ассоциации и законодательством случаях проведения внеплановых проверок.

10. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

10.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, настоящего устава Ассоциации, стандартов и прочих внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- 4) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;
- 6) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

10.2. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, имеет право продолжить соответственно осуществление подготовки проектной документации объектов капитального строительства только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

10.3. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержание указанных нарушений, применимые меры дисциплинарного воздействия определяются ФЗ о СРО, ГСК РФ и внутренними документами Ассоциации.

11. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

11.1. В соответствии с требованиями ФЗ о СРО и ГСК РФ Ассоциация ведет реестр своих членов. В случае, предусмотренном градостроительным законодательством, Ассоциация обязана вести реестр членов в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

11.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

11.3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации, как саморегулируемой организации.

11.4. Порядок ведения реестра, требования к его содержанию и предоставлению информации из реестра определяется ФЗ о СРО, ГСК РФ, а также Положением о реестре членов Ассоциации.

11.5. Реестр публикуется в открытом доступе на официальном сайте Ассоциации.

12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации согласно ФЗ о СРО и ГСК РФ обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

12.2. Порядок раскрытия информации на официальном сайте, требования к её содержанию и форме определяется ФЗ о СРО, ГСК РФ, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, а также Положением о раскрытии информации.

12.3. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого ущерба.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора.

13.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

13.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Совет Ассоциации и Контрольную комиссию для разрешения

ситуации и выработки консенсуса.

13.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и получить его одобрение или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

13.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

13.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Ассоциации проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов Ассоциации, а также должностных лиц и прочих сотрудников Ассоциации.

13.9. К правоотношениям, связанным с заинтересованностью и конфликтом интересов применяются в том числе ФЗ о НКО, ФЗ о СРО, а также ФЗ «О противодействии коррупции».

14. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Финансовый год в Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря соответствующего года, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс и готовится отчетность, подлежащая обязательному независимому аудиту в течение 1 квартала года, следующего за отчетным. До утверждения Общим собраниям сметы расходов деятельности Ассоциации на очередной финансовый год, смета расходов устанавливается в размере, принятом на предыдущий год.

14.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, органу надзора за саморегулируемыми организациями, национальному объединению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими государственными органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации (внешний финансовый контроль), а также Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации и Ревизионной комиссией (внутренний финансовый контроль).

14.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании сроком до 3 лет из числа представителей юридических лиц-членов Ассоциации или иных лиц, не связанных трудовыми отношениями с органами управления Ассоциацией.

14.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

14.7. Сотрудники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. При этом проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

14.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Советом и докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

14.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

14.10. Независимая аудиторская организация утверждается Советом Ассоциации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Решения о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Ассоциации.

15.2. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

15.3. Устав Ассоциации прошивается, листы нумеруются, на прошивке Генеральный директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов; на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и о соответствующих протоколах Общего собрания членов Ассоциации.

15.4. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям. Подробный порядок процедуры ликвидации с учетом особенностей статуса Ассоциации, как саморегулируемой организации, установлен ГК РФ, ФЗ о НКО, ФЗ о СРО и ГСК РФ.

16.4. Ликвидация производится избранной Общим собранием Ликвидационной комиссией (или единоличным Ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Ассоциации производится Ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной ГК РФ.

16.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, в том числе в связи с ликвидацией Ассоциации, средства компенсационных фондов саморегулируемой организации подлежат зачислению на счет соответствующего национального объединения саморегулируемых организаций.